

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  استمارة قيد موظف جهة حكومية  **رقم الطلب: ..................** **قيد** **موظف**   **تجديد قيد موظف**  **إعادة قيد موظف**   **تعديل بيانات موظف وقف قيد** **بدل فاقد/ تالف بطاقة قيد**  **اخرى: ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الجهة الحكومية**  |  |
| **الهاتف** |  | **الفاكس** |  | **البريد الالكتروني** |  |

**بيانات الجهة الحكومية:****بيانات الموظف الحكومي:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم**  |  | **الجنسية** |  | **رقم الهوية**  |  |
| **الوظيفة** |  | **الرقم الوظيفي** |  |
| **المؤهل العلمي** |  | **عدد سنوات الخبرة في الجهات القانونية**  |  |
| **اسم الجهة المكتسب منها الخبرة** |  |
| **الهاتف** |  | **الفاكس** |  | **البريد الالكتروني** |  |
| **رقم القيد** |  | **تاريخ صدور القيد** |  | **تاريخ انتهاء القيد** |  |
| **تاريخ وقف القيد** |  | **أخرى** |  |

**اقر بأن جميع البيانات والمعلومات أعلاه والمستندات المرفقة بهذا الطلب صحيحة وعلى مسؤوليتي.**

|  |  |
| --- | --- |
| **تاريخ الطلب:** | **توقيع مقدم الطلب:** |
|  |  |

**للاستخدام الرسمي للإدارة:**

|  |
| --- |
|  |

**قرار اللجنة:**

|  |
| --- |
|  |

 |

**شروط قيد موظفي الجهات الحكومية:**

1. **أن تتقدم الجهة الحكومية المعنية إلى اللجنة بطلب قيد موظفيها في السجل.**
2. **أن يكون من مواطني دولة الامارات العربية المتحدة.**
3. **أن يكون كامل الأهلية.**
4. **أن يكون حسن السيرة والسلوك, لم يسبق الحكم عليه في جناية أو جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ولو كان قد رد اليه اعتباره أو صدر عفو عنه.**
5. **أن يكون حاصلا على شهادة البكالوريوس في القانون أو الشريعة والقانون أو ما يعادلها من إحدى الجامعات أو المؤسسات التعليمية المعترف بها في الإمارة.**
6. **أن يكون لائقا صحيا للقيام بواجبات وظيفته.**
7. **ألا يكون قد سبق فصله من الخدمة بحكم أو قرار تأديبي.**
8. **أن يجتاز بنجاح الاختبارات والبرامج التدريبية والمقابلات المقررة.**
9. **أن تقتصر مزاولة موظفي الجهات الحكومية للاختصاصات المحددة لهم من اعمال الكاتب العدل العام على الجهات التابعين لها.**
10. **ان تتناسب الاختصاصات المحددة لموظفي الجهات الحكومية من اعمال الكاتب العدل العام مع طبيعة عمل الجهات الحكومية التي يعملون بها.**

**المستندات المطلوبة:**

1. **صورة مصدقة عن المؤهل العلمي وشهادات الخبرة لطالب القيد في السجل.**
2. **صورة عن جواز سفر وخلاصة قيد طالب القيد.**
3. **صورة عن بطاقة الهوية لطالب القيد في السجل.**
4. **شهادة بحث الحالة الجنائية لطالب القيد في السجل صادرة عن السلطة المختصة في الإمارة.**
5. **صورة شخصية لطالب القيد في السجل.**

|  |  |
| --- | --- |
| رسوم ترخيص مزاولة اعمال كاتب العدل الخاص | مقدار الرسم |
| **قيد وتجديد قيد موظفي الجهات الحكومية في السجل** | **200 درهم** |
| **قيد الكاتب العدل الخاص في السجل** | **1000 درهم** |
| **تجديد قيد الكاتب العدل الخاص في السجل** | **300 درهم** |
| **إصدار تصريح مكتب** | **2000 درهم** |
| **تجديد تصريح مكتب** | **500 درهم** |
| **طلب المكتب التوقف عن مزاولة نشاطه بتقديم خدمات الكاتب العدل** | **500 درهم** |
| **طلب الكاتب العدل الخاص وقف مزاولة أعمال الكاتب العدل الخاص** | **300 درهم** |
| **طلب نقل قيد الكاتب العدل الخاص من مكتب إلى آخر** | **300 درهم** |
| **إصدار بطاقة كاتب عدل خاص بدل فاقد أو تالف** | **100 درهم** |
| **إصدار تصريح بدل فاقد أو تالف** | **100 درهم** |
| **إصدار نسخة إضافية من التصريح** | **100 درهم** |

**الرسوم:**